

1- DATOS DE SOLICITANTE (CONTRIBUYENTE)

1.1 PERSONA FÍSICA (TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL)

Apellidos		Nombres	
Tipo y Nº Doc.	CUIT/CUIL		
Domicilio Real (DNI)			
Calle:		Nº:	Piso:
Dpto./Oficina/Local:	Barrio:	Manzana:	Casa:
Localidad:		Departamento:	Pcia.:
Datos Adicionales (referencia entre calles; tantos mts. de...):			
Otros Datos			
Teléfono Fijo:		Celular:	Mail:
Tipo Trámite (cruz donde corresponda)	Propio	Representante Legal	Apoderado
En representación de:			

En caso de ser persona jurídica completar el punto 1.2

1.2 PERSONA JURÍDICA

Razón Social			
Tipo Societario	CUIT		
Domicilio Legal			
Calle:		Nº:	Piso:
Dpto./Oficina/Local	Barrio:	Manzana:	Casa:
Localidad:		Departamentos:	Pcia.:
Otros Datos			
Teléfono Comercial:		Celular:	Mail:

En caso de ser sociedad de hecho completar con los datos de todos sus miembros al dorso y completar como mínimo lo siguiente; CUIT Nº.....; Domicilio Legal:.....

2- DATOS DE LA ACTIVIDAD

Actividad Principal:	Rubro:
Actividad Secundaria:	Rubro:
Actividad Secundaria:	Rubro:
Actividad Secundaria:	Rubro:

3- DATOS COMERCIO (DOMICILIO FISCAL ESPECIAL)

Calle:		Nº:		Piso:	
Dpto./Oficina/Local:		Barrio:		Manzana:	
Localidad:		Departamento:		Pcia:	
Datos Adicionales (referencia):					
Padrón Municipal Nº:			Cuenta Nº:		
Propietario del Inmueble	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	Arrendatario
	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	
Metros Cuadrados (m2) utilizados para la actividad:					
Existe Comercio Activo	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	A existido comercio con anterioridad
	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	
Nombre de Fantasía:					

4- UBICACIÓN GRÁFICA DEL LUGAR

Detallar las calles que rodean el local comercial y señalar la ubicación dentro del rectángulo pintado.

Detallar otras referencias como "... a xxxx mts de calle...."

Así mismo me notifico por el presente, que el comercio **NO** puede funcionar hasta tanto obtenga la **habilitación Municipal** mediante resolución de Intendencia, caso contrario será pasible de **CLAUSURA**

_____	_____
Firma del solicitante	Aclaración
_____	_____
Firma agente receptor	Aclaración

Documentación requerida para inicio de trámite:

- ✓ Si es Persona Física
 - Copia de D.N.I.
 - Constancia de C.U.I.L.
 - Constancia de Inscripción en A.F.I.P. (si tuviera). En caso de no ser contribuyente registrado deberá acreditarse dicho extremo en el plazo de máximo de VEINTE (20) días posteriores a la obtención de la habilitación municipal.
- ✓ Si es Persona Jurídica:
 - Estatutos Sociales
 - Constancia inscripción en D.P.J o certificado expedido por la autoridad competente que acredite el trámite de inscripción.
 - Acta designación de autoridades vigente
 - Copia de D.N.I del representante legal
 - Copia de D.N.I del presentante apoderado
 - Original y copia de Poder para actuar en nombre de la entidad a la cual representa o copia certificada.
 - Constancia de Inscripción en A.F.I.P. (si tuviera). En caso de no ser contribuyente registrado deberá acreditarse dicho extremo en el plazo de máximo de VEINTE (20) días posteriores a la obtención de la habilitación municipal.
- ✓ Sociedades de Hecho: cada uno de los integrantes deberá cumplir con los requisitos dispuestos para las personas físicas. Cumple
- ✓ Para acreditar domicilio real del titular o legal de la persona jurídica, 2 de las siguientes constancias:
 - Copia de Escritura de dominio o contrato de compra/venta (en caso de que sea propietario)
 - Copia de contrato de alquiler, leasing o comodato sellado por A.T.M
 - Certificado de domicilio expedido por autoridad policial
 - Acta de constatación notarial
 - Fotocopia de alguna factura de servicios públicos a nombre del contribuyente o responsable
- ✓ Para acreditar la titularidad registral del inmueble donde va a funcionar el comercio, 2 de las siguientes constancias:
 - Copia de Escritura de dominio o contrato/boleto de compra/venta (en caso de que sea propietario el solicitante)
 - Copia de contrato de alquiler, leasing o comodato sellado por A.T.M (en caso de que sea inquilino o comodatario el solicitante)
 - Título de Heredero del solicitante
 - Fotocopia de alguna factura de servicios públicos a nombre del titular del comercio que coincida con la constancia mencionada anteriormente.
- Certificado de libre deuda Municipal del inmueble donde funciona el comercio, en caso que el solicitante de la habilitación sea el propietario de dicho inmueble.
- Certificado de libre deuda del solicitante de la habilitación.



HABILITACIÓN DE COMERCIO

Sello de recepción

ALTA COMERCIO

MACO F01. V.3 07/2020

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR:

- Copia de Plano Aprobado del total de la Propiedad.
- Declaración de carteles que se ubicarán en el Inmueble con detalle de características, medidas, ubicación.
- Si corresponde (ver con oficina medio ambiente) Informe Medio Ambiente
- Si corresponde (ver con oficina medio ambiente) Informe Seguridad e Higiene (CEMEPACI)

ESPACIO RESERVADO PARA RENTAS DE MUNICIPALIDAD DE RIVADAVIA

- CUMPLE
- NO CUMPLE

Comentarios:

Firma Conformidad